

# KIRCHHOFER

Die Kirchhofer-Embassy Group, mit Standorten in Interlaken, Grindelwald und Luzern zählt heute zu den grössten Handelsunternehmen für hochwertige Uhren und Schmuck und steht für höchste Qualität im traditionsreichen Schweizer Uhrenmarkt.

Für unser Team der Kundenbetreuung/PR-Office in Interlaken suchen wir **ab 15. Februar 2024/ 01. März 2024 oder nach Vereinbarung:**

## **PR-Mitarbeiter:In / PR Associate 80-100% (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Repräsentativer Empfang und Betreuung unserer internationalen Reiseleiter/innen am Kundenschalter
- Registrierung und Erhebung von notwendigen Daten der Reiseleiter/innen für die reibungslose und vollständige Abwicklung der Geschäfte, vor/nach dem Besuch unserer Stores
- Abwicklung von Gruppen-Exporten und Vollständigkeitsprüfung der Export-Dossier
- Erfassen, kontrollieren und abschliessen von Touren im EDV-System
- Verschiedene administrative Aufgaben am Kundenschalter sowie im PR-Büro

### **Ihr Profil**

- Grundausbildung im kaufmännischen Bereich, der Hotellerie oder Verkauf (Luxusgüter)
- Erfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil
- Kundenfokussierung und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie hohe Belastbarkeit
- Sie arbeiten speditiv in der Administration und verfügen über Buchhaltungskennntnisse
- Sie kommunizieren mündlich und schriftlich in Deutsch und verfügen ausserdem über sehr gute Englisch- und Chinesisch-Kenntnisse. Thailändisch- und/oder Koreanisch-Kenntnisse sind ein Plus
- Hohes Mass an Einfühlungsvermögen und interkulturelle Kompetenzen im Umgang mit unseren lokalen und internationalen Kunden
- Zuverlässige, exakte und teamorientierte Arbeitsweise
- Gute IT-Kenntnisse
- Flexibilität und die Bereitschaft, auch an Wochenenden und in verschiedenen Schichten zu arbeiten

### **Das dürfen Sie erwarten**

- Eine vielseitige Aufgabe mit Potenzial und Entwicklungschancen
- Arbeiten in flachen Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Zahlreiche Vergünstigungen
- Regelmässige Events für Mitarbeitende
- Unterstützung bei beruflicher Weiterbildung und -entwicklung
- Motiviertes Team und eine offene und inspirierende Atmosphäre
- Ein toller Arbeitsplatz an Orten wo andere ihre Ferien geniessen
- Attraktive Sozialleistungen

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung?

Frau Deborah Cataldo freut sich auf Ihre vollständige Bewerbungsdocumentation:

[jobs@kirchhofer.com](mailto:jobs@kirchhofer.com)